

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
KIRKAĞAÇ MESLEK YÜKSEKOKULU
SOSYAL HİZMET VE DANIŞMANLIK BÖLÜMÜ
SOSYAL HİZMETLER PROGRAMI

2022 YILI ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	4
1.1. Programa Ait Bilgiler:.....	4
2. ÖĞRENCİLER	4
2.1. Öğrenci Kabulleri:	4
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma.....	5
2.3. Öğrenci Değişimi.....	6
2.4. Danışmanlık ve İzleme	6
2.5. Başarı Değerlendirmesi	6
Kanıtlar:	7
2.6. Mezuniyet Koşulları	7
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	7
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	7
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık	8
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	8
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması.....	9
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	9
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	9
4. PROGRAM ÇIKTILARI	9
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları	9
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	10
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma	10
5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	11
6. EĞİTİM PLANI.....	11
6.1. Eğitim Planı	11
6.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi	11
6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi	13
7. ÖĞRETİM KADROSU	13
7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	13
7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	14
7.3. Atama ve Yükseltme	14
8. ALTYAPI.....	14
8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	14
8.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	15

8.3. Kütüphane	15
8.4. Özel Önlemler	15
9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....	15
9.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	15
10. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	16
11. SONUÇ	16
EKLER	17
EK 1. Program İç Paydaşları ile Online Toplantı Teams Katılım Listesi	17
EK 2. KMYO Sosyal Hizmetler Programı Kurul Online Toplantıları (Örnek).....	17
EK 3. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi (Örnek)	18
EK 4. Örnek Karar.....	19
EK 5. Akademik Genel Kurul Yazısı	23
EK 6. Müdürlük Yazısı	24

1. GİRİŞ

1.1. Programa Ait Bilgiler:

- **İletişim Bilgileri:** Özdeğerlendirme Raporunu hazırlayanlara ait iletişim bilgileri aşağıda sunulmuştur.
 - Derya KAYMA, Kırkağaç MYO, 0-236 588 18 28, derya.gunes@cbu.edu.tr
 - Elif BAŞ, Kırkağaç MYO, 0-236 588 18 28, elif.bas@cbu.edu.tr
 - Gözde YILMAZ TUNCEL, Kırkağaç MYO, 0-236 588 18 28, gözde.yilmaz@cbu.edu.tr
- **Programın Türü:** Birinci Öğretim
- **Programın Eğitim Dili:** Türkçe
- **Programın Kısa Tarihçesi:** 2020 yılında Kırkağaç Meslek Yüksekokulu'na bağlı olarak kurulan Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü Sosyal Hizmetler Programı ilk öğrencilerini 2021-2022 eğitim-öğretim yılında kabul etmiştir. Program ilk mezunlarını 2022-2023 eğitim öğretim yılında verecektir. 2023 yılı itibariyle toplam 76 öğrenci bulunmaktadır.

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri:

İlk olarak 2021-2022 eğitim ve öğretim döneminde 102590337 OSYM program kodu ile öğrenci alımı yapan programa TYT puan türü ile girilebilmekte olup 2021 yılı için 42 olarak belirlenen kontenjan 2022 yılında arttırılarak 52 öğrenci ile birlikte 1 KKTC uyruklu öğrenci şeklinde düzenlenmiştir.

Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler her yıl ÖSYM tarafından belirlenmekte olup ÖSYM kılavuzu (s.79, Kanıt 2.1.1) ile adaylara ilan edilmektedir. Bu göstergelerin yıllara göre gelişimi, öğrencilerin ÖSYM sınavlarında aldığı taban puanlar, başarı sıralamaları vb. veriler Tablo 2.1. de sunulmuş olup ayrıca Yükseköğretim Program Atlasından (Kanıt 2.1.2) takip edilebilmektedir.

Tablo 2.1. Sosyal Hizmetler Programı Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2021	TYT	41	36	213,82169	
2021 (KKTC)	TYT	1	0		
2022	TYT	52	43	268,95188	
2022 (KKTC)	TYT	1	0		

Kanıtlar:**Kanıt 2.1.1.**

<https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2022/YKS/TERC%C4%B0H/tkilavuz27072022.pdf>

Kanıt 2.1.2. <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=102590337>

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Programa 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Merkezi Puan İle (Ek Madde 1) Yatay Geçiş Başvurularına ilişkin önemli tarihler MCBÜ Öğrenci İşleri Dairesi web sitesinden (Kanıt 2.2.1) duyurulmaktadır. Yatay geçişler için değerlendirmeler Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi'ndeki (Kanıt 2.2.2), intibak işlemleri ise MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ndeki (Kanıt 2.2.3) şartlara uygun olarak yapılmaktadır. Programa 2022-2023 eğitim ve öğretim dönemi bahar döneminde yatay geçiş kontenjanları (Kanıt 2.2.4) ve sonuçları (Kanıt 2.2.5) Kırkağaç MYO web sitelerinden açıklanmıştır. Buna göre programa iki öğrenci kurumlar arası yatay geçiş talebinde bulunmuştur. Sayısal veriler Tablo 2.2'de sunulmuştur.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2022-2023 Güz Dönemi	1
2022-2023 Bahar Dönemi	1

Kanıtlar:**Kanıt 2.2.1.**

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Akademik_takvim/Manisa%20Celal%20Bayar%20%C3%9Cn%20Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F%20Takvimi.pdf

Kanıt 2.2.2.

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi.pdf

Kanıt 2.2.3.

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/ders_transferi_muaf_yonerge_23.01.2020.pdf

Kanıt 2.2.4. <https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/yatay-gecis.5435.tr.html>

Kanıt 2.2.5. https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/2022-2023-ogretim-yili-bahar-yariyili-kurumlararası-yatay-gecis-basvuru-sonuclariilan-tablosu.pdf

2.3. Öğrenci Değişimi

Yüksekokulumuz tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmaktadır. Öğrenciler web sitesinden bilgilendirilmektedir (Kanıt 2.3.1).

Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. <https://erasmus.mcbu.edu.tr/2022-2023-degisim-progmramlari-dil-sinavi.57862.tr.html>

2.4. Danışmanlık ve İzleme

Öğrencilere ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetinin verilebilmesi için her yıl bir öğretim üyesi görev almaktadır ve görev alan öğretim üyeleri öğrencilere duyurulmaktadır (Kanıt 2.4.1). Ayrıca program öğretim üyeleri haftada iki saat olacak şekilde danışmanlık saati belirlemektedir.

Eğitim-öğretim dönemi başında birinci dönem öğrencileri için okul ve program oryantasyon çalışması danışmanları tarafından yapılmaktadır (Kanıt 2.4.2).

Kariyer gelişimlerinin desteklenmesi için bölgede yapılan kariyer zirvelerine öğrenci katılımı sağlanmaktadır (Kanıt 2.4.3)

Kanıtlar:

Kanıt 2.4.1. https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/2021-2022-akademik-danismanlik-tablosu.pdf

Kanıt 2.4.2. https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/oryantasyon-toplantisi.pdf

Kanıt 2.4.3. <https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/2022-egekariyerfuari.53208.tr.html>

2.5. Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin başarı değerlendirmesinde yapılan sınavlara ilişkin hükümler Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ndeki (Kanıt 2.5.1) usullere göre belirlenmektedir. Öğrencilerin aldıkları derslerden başarılı olup olmadıkları bir ara sınav, bir dönem sonu sınavı olmak üzere iki aşamada değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Ara sınavlar dışında kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılabilmektedir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Sınavların tarihleri öğrencilere duyurulmaktadır (Kanıt 2.5.2). Başarı değerlendirmesi Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi'ne uygun olarak yapılmaktadır (Kanıt 2.5.3) ve öğrencilere UBS üzerinden duyurulmaktadır. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilmektedir. Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az harf notu olarak CC alması gerekir. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden başarılı sayılır.

Programda endüstriye dayalı staj kapsamındaki işlemlere ilişkin duyurular üniversite sitesinden yayınlanmakta olup (Kanıt 2.5.4) hazırlanması gereken formlara ilişkin açıklamalara meslek yüksekokulu resmi web sitesinden (Kanıt 2.5.5) ulaşılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1.

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24374&mevzuatTur=UniversiteYonetmeligi&mevzuatTertip=5>

Kanıt 2.5.2.

https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/2022-23-baharyy-vize-sinav-programi-29.03.2023.pdf

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/site_400/file/2021-2022-egitim-ogretim-yili-bahar-donemi-ek-sinav-duyurusu.pdf

[https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/21-22-byy-butunleme-programi-\(kirkagac-myoy\).guncel.pdf](https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/21-22-byy-butunleme-programi-(kirkagac-myoy).guncel.pdf)

[https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/2021-2022-egitim-ogretim-yili-bahar-yariyili-mazeret-\(vize\)-sinav-programi\(guncel\).pdf](https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/2021-2022-egitim-ogretim-yili-bahar-yariyili-mazeret-(vize)-sinav-programi(guncel).pdf)

Kanıt 2.5.3.

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.4

<https://ika.mcbu.edu.tr/Sayfa/isletmedemeslekiegitim>

Kanıt 2.5.5

<https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/isletmede-mesleki-egitim/is-yeri-uygulama-egitimi-defteri.19743.tr.html>

2.6. Mezuniyet Koşulları

MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre (Kanıt 2.6.1) belirtilen en az 120 AKTS kredisini tamamlayan ve GANO'su en az 2,00 olan öğrenciler ile endüstriye dayalı staj dersini başarı ile tamamlamış olan öğrenciler mezuniyet koşullarını sağlamış bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1.

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24374&mevzuatTur=UniversiteYonetmeligi&mevzuatTertip=5>

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Misyonumuz, bireysel, kişilerarası ve sosyal sorunların önlenmesi ve iyileştirilmesi; insanların potansiyellerini tam olarak kullanabilmeleri için gerekli olan fırsatlar ve kaynaklar ile kapasitelerinin geliştirilmesini hedefleyen program, uygulama ve politikaların geliştirilmesi ve güçlendirilmesi; insan gelişimi ve hayat kalitesini sınırlandıran koşulların ortadan kaldırılması; insan hakları, sosyal adalet ve farklılıklara saygı gibi değerlerin gelişmesi hedefleriyle toplumsal koşullara ve sorunlara yönelik, sosyal adalet, bireyin değeri ve iyilik hali gözetilerek, refah alanlarına yönelik bilgi ve modelleri üretip bunları hayata geçirilmesini sağlamaktadır.

Sosyal Hizmetler Programı, ülkemizde sosyal sorunların önlenmesi ve çözümüne yönelik artan ihtiyaçlar doğrultusunda yürütülen sosyal hizmet uygulamalarında gereksinim duyulan, sosyal hizmetin mesleki bilgi, beceri ve değerlerine sahip sosyal tekniker yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Böylelikle ülkemizde yürütülen sosyal hizmet uygulamalarında, sosyal hizmetler alanında yer alan profesyonel meslek elemanlarının iş yükünün hafifletilmesi ve mesleki çalışmaların daha etkin, verimli sürdürebilmeleri sağlanması hedeflenmektedir. Program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına CBÜ Bologna Bilgi Sistemi (Kanıt 3.1.1) içerisinde yer verilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=1694&lang=1>

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

MCBÜ'sinin özgörevi “Yenilikçi, yaratıcı ve eleştirel düşünen, girişimci, özgür ve özgürlükçü, etik değerleri önemseyen, yereli özümsemiş, evrensele açık, çevreye ve insana saygılı bireyler yetiştirerek; eğitim, araştırma ve topluma hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunmaktır.” (Kanıt 3.2.1)

Kırkağaç MYO'nun özgörevi “Bilimde çağdaş, düşüncede özgür, mesleki ahlâka sahip, sosyal ilişkileri güçlü, eğitim teknolojisi konusunda lider, ülkemizdeki diğer meslek yüksekokulları ile yarışan, araştırma ve geliştirme etkinliklerinde sürekliliği sağlayan çağdaş bir öğretim kültürü oluşturarak mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.” (Kanıt 3.2.2)

Sosyal Hizmetler Programının özgörevi ise “Bireysel, kişilerarası ve sosyal sorunların önlenmesi ve iyileştirilmesi; insanların potansiyellerini tam olarak kullanabilmeleri için gerekli olan fırsatlar ve kaynaklar ile kapasitelerinin geliştirilmesini hedefleyen program, uygulama ve politikaların geliştirilmesi ve güçlendirilmesi; insan gelişimi ve hayat kalitesini sınırlandıran koşulların ortadan kaldırılması; insan hakları, sosyal adalet ve farklılıklara saygı gibi değerlerin gelişmesi hedefleriyle toplumsal koşullara ve sorunlara yönelik, sosyal adalet, bireyin değeri ve iyilik hali gözetilerek, refah alanlarına yönelik bilgi ve modelleri üretip bunları hayata geçirilmesini sağlamaktadır.” Kanıt 3.2.3.

Kanıtlar:

Kanıt 3.2.1. <https://www.mcby.edu.tr/Sayfa/Kalite-Politikamiz>

Kanıt 3.2.2. <https://kirkagacmyo.mcby.edu.tr/hakkimizda/kirkagac-myo-misyon-vizyon.22775.tr.html>

Kanıt 3.2.3.

<https://kirkagacmyo.mcby.edu.tr/bolumler/sosyalhizmetlerprogrami.42921.tr.html>

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Sosyal Hizmetler Programı iç paydaşları arasında; program öğrencileri, öğretim elemanları, Kırkağaç Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve birimleri, MCBÜ Rektörlüğü ve birimleri, Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü öğretim elemanları olmak üzere beş temel yapıtaşı bulunmaktadır. Amaçların belirlenmesi ve düzenlemelerin yapılması amacıyla Yönetim Kurulu toplantıları, Kalite Elçileri Toplantıları gerçekleştirilmektedir.

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

Program eğitim amaçları MYO resmi web sitesinde bulunmaktadır. (Kanıt 3.4.1)

Kanıt 3.4.1.

<https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/bolumler/sosyalhizmetlerprogrami.42921.tr.html>

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Sosyal Hizmetler Programı eğitim amaçları esasen öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde oluşturulmuştur. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır. İç paydaşlardan yüzyüze veya online olmak üzere (EK1, EK2) çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb.) elde edilen bilgiler genellikle bölüm genel kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta; gerekli durumlarda yüksekokul müdürlüğüne sunulmaktadır. Seçmeli ders havuzunun güncellenmesi, mesleki derslerde uygulama oranının arttırılmasına yönelik uygulamalar iç paydaş gereksinimine göre gerçekleştirilen güncellemeler arasında değerlendirilmektedir.

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Programın eğitim amaçlarına ulaşma değerlendirmesi durumu henüz program mezununun bulunmaması nedeniyle gerçekleştirilmemiştir.

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

Sosyal Hizmetler Programı çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Sosyal Hizmet bölümü programı çıktı ölçütleri dikkate alınmıştır. Çıktıların oluşturulmasında iç ve dış paydaşların görüşlerinden faydalanılmıştır.

Sosyal Hizmetler Programı Çıktıları: (Kanıt 4.1.1.)

- 1- Sosyal Hizmet mesleğini, çalışma alanlarını ve Sosyal Hizmet kavramı ve içeriğini öğrenir.
- 2- Sosyal Hizmet kuruluşlarının yapısını, içeriğini, faaliyet ve uygulamalarını literatürle derinleştirerek öğrenir. Alanla ilgili terminolojiye ve literatür bilgisine hakim olur.
- 3- Korunmaya, bakıma veya yardıma ihtiyacı olan aile, çocuk, engelli, yaşlı ve diğer kişilere hizmet götürme felsefesi olan Sosyal Hizmet'in teorik ve pratik görünümelerini bilir.
- 4- Sosyal sorunlara ilişkin temel kavramları, kuramsal yaklaşımları ve Dünya'da ve Türkiye'deki çeşitli sosyal sorunları öğrenir ve çözüm ile ilgili önerileri geliştirir.
- 5- Sosyal politikanın farklı tanımlarını yapar, tarihsel gelişimini, amaçlarını, temel unsurlarını ve araçlarını belirtirken sosyal politika ile sosyal sorunlar ve sosyal gelişme arasındaki ilişkileri açıklar.
- 6- Sosyal Güvenlik kavramı ve sosyal güvenlik sistemleri hakkında genel bir bilgiye ve öngörüye sahip olur.

7- Sosyal Hizmet alanında yer alan uygulamaların niteliği ve etik prensiplerini; Tıbbi Sosyal Hizmet ve Adli Sosyal Hizmet alanlarındaki uygulamaları; Eğitim ve Toplumsal Cinsiyet alanlarıyla STK ve Yerel Yönetimler aracılığıyla sürdürülen sosyal hizmet uygulamalarını bilir.

8- Temel bakım hizmetlerinin temel kavramları, tarihsel süreçleri, dünyada ve Türkiye’de temel bakımın gelişim süreçleri, uygulama alanları, ilgili kuruluşlar, bakıma muhtaç olan dezavantajlı gruplara yönelik geliştirilen sosyal politikalar, meşguliyet tedavisi, vaka yönetiminin yanı sıra temel bakım hizmetlerinin etik ve hukuksal boyutlarını bilir ve tanımlar.

9- Özel gereksinimli bireyleri tanımlayan terim ve kavramları, özel gereksinimli olma nedenlerini, özel eğitimde bakım hizmetleri, ülkemizde bakım hizmetleri ve özel gereksinimli bireylere yönelik sosyal hizmetleri bilir.

10- Sosyal hizmet alanında sahip olduğu önlisans düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgiyi istihdam edildiği alanlarda ve/veya bilimsel çalışmalarında kullanır.

11- Sosyal Hizmetler programında aldığı yetkinlik tamamlayıcı derslerin kapsadığı bilim dallarına ait(Sosyoloji, Psikoloji, İletişim, Hukuk, İş Sağlığı ve Güvenliği, Bilgi Teknolojileri Kullanımı, Kalite Yönetim ve Standartları, İngilizce) konu alanları ile ilgili bilgiyi kullanabilir.

12- Sosyal Hizmet uygulaması sürecinde müracaatçı sistemleri ile etkili iletişim kurma ve iletişim araçlarını kullanma bilgi ve becerisine sahip olur.

13- Sosyal Hizmet alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerleri bilir ve benimser.

Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramOutcomes.aspx?ProgramID=1694&lang=1>

Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi linki

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Programımız bugüne kadar öğrenci mezun etmediğinden ve ilk öğrencilerimiz 2022-2023 yılında mezun olacağından program çıktılarının sağlanma düzeyine ilişkin daha önce herhangi bir değerlendirme yapılmamıştır.

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

Program çıktıları ders kazanımları ile ilişkilendirilmesi ders sorumlusu öğretim elemanları tarafından yapılmakta ve Program Çıktıları-Ders Matrisinde belirtilmektedir (Kanıt 4.3.1).

Program çıktılarının değerlendirilmesi ve ders içeriklerinin yeniden düzenlenebilmesi için her eğitim öğretim dönemi sonunda iç paydaşlar olan öğrenci görüşleri online hazırlanan form üzerinden (EK3-Örnek ders değerlendirme ve öğrenci görüşü anketi) alınmaktadır. Böylece her dönemde ders değerlendirme ve öğrenci görüş anketlerinin uygulanması sağlanmaktadır. Anket sonuçları tablolar halinde kalite çalışmaları kapsamında bölüm kurul kararları ile müdürlüğe iletilmektedir (EK4- Örnek Karar).

Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1.

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=1694&lang=1>

5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Programda sürekli iyileştirme iç paydaşlardan öğrenci katılımı ile her eğitim dönemi için öğrenci ders değerlendirme anketleri ile yeniden değerlendirilmektedir. Ders değerlendirme anketi kapsamında derslere ilişkin olarak ders içerikleri, eğitim-öğretim yöntemi, fiziksel koşullar ve sosyal etkinlikler gibi konu başlıkları ile öğrenci memnuniyetleri ve önerileri alınmaktadır. Anket sonucundaki çıktılar program öğretim elamanları ile paylaşılmakta ve öneriler değerlendirilmektedir. Öneriler sonucunda dersler, ders içerikleri, eğitim öğretim yöntemleri konularında gerekli durumlarda bölüm kurulunca eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici karar alınmaktadır.

6. EĞİTİM PLANI

6.1. Eğitim Planı

Sosyal Hizmet Bölümü, öğretim planında yer alan derslere ilişkin bilgilere resmi web sitesinden ulaşılmaktadır (Kanıt 6.1.1).

Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1.

<https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/bolumler/sosyalhizmetlerprogrami.42921.tr.html>

6.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Eğitim Planında bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, projeler, grup sunumları vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Sosyal Hizmetler eğitiminin temelini ifade eden içerik, teorik olarak öğrencilere anlatılmaktadır. Konunun daha iyi kavratılabilmesi için vaka paylaşımları, sosyal hizmet uygulamaları dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından kullanılmaktadır.

Dersler yarıyıl bazında sekiz dönem halinde öğrencilere verilmekte, yarıyıl içerisindeki dersler 15 hafta üzerinden işlenmektedir. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden hesaplanmaktadır. Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Teorik dersler anlatım dayalı olarak soru-cevap ve tartışma şeklinde işlenmektedir. Uygulama dersine yönelik olarak uygulama kurum danışmanı gözetiminde ve her hafta üç ders saati olacak şekilde Endüstriye Dayalı Staj Eğitimi Dersi (Kanıt 6.2.2) verilmektedir. Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri (anlatım, tartışma, gösterip yaptırma, sorun (problem) çözme, işbirlikli öğrenme, gösteri, benzetişim (simülasyon), proje, görüşme, beyin fırtınası, ders notları ve kitaplar, stajlar) şunlardır:

- Anlatım: Öğretim elemanının merkezde olduğu, teorik konuyu aktif olarak anlattığı, öğrencinin dinleyici olduğu bir yöntemdir. Güncel sunum tekniklerinin kullanılması ile derslerin görsel zenginliği arttırılmakta, daha etkin sınıf içi iletişim kurulmakta ve ders süresi daha verimli kullanılabilmektedir Bu yöntemle ders betimleme ve açıklama

şeklinde işlenmektedir ve programdaki hemen hemen her derste uygulanmaktadır (Kanıt 6.2.1).

- Tartışma, Soru Cevap, Beyin Fırtınası: Öğrencilerin gruplara ayrılarak ve bireysel olarak tartışma konusunu çeşitli görüş noktalarına göre ele alıp tartışmalarını ve problem çözme ile ilgili alternatif görüşler ortaya çıkarmalarını sağlayan bir yöntemdir. Bu yöntemle öğrenciler aktif katılıma teşvik edilir, düşünme ve ifade becerilerini ve demokratik tutum geliştirmelerine katkı sağlanır. Programdaki tüm derslerde uygulanmaktadır (Kanıt 6.2.1).
- Rol-playing, Gösterip Yaptırma, Vaka Sunumu: Bu yöntem sosyal hizmet kuram ve uygulamalarına ilişkin olarak beceri geliştirmeleri amacıyla öncelikli olarak teorik bilgi aktarımı sonrasında öğretim elemanının uygulamalı olarak teorik bilgiyi uygulamaya aktarması, gözlemci olan öğrencinin ise sonrasında uygulamasını sağlamaktadır. Böylece öğrencilerin teorik bilgilerini beceriye dönüştürmeleri, yaşanan sorunların belirlenmesi ve tartışılması sağlanmaktadır. Sosyal hizmet müdahalelerinin bulunduğu programdaki Sosyal Hizmete Giriş, Sosyal Hizmet Kuram ve Uygulaması, Temel Bilgisayar Uygulamaları, Adli Sosyal Hizmet gibi derslerde uygulanmaktadır (Kanıt 6.2.1).
- İşbirlikli Öğrenme ve Grup Çalışmaları: Öğretim planında yer alan farklı derslerde, öğretim elemanın insiyatifine bağlı olarak, öğrencilerin, heterojen gruplarda bir araya gelerek işbirliği kurma, işbirliği sırasında yardım etme ve yardım alma ve ekip çalışmasına yatkınlık konusunda kazanımlar elde ettiği bir öğretim yöntemidir. Öğrencilerin ekip çalışma becerilerinin desteklenmesinin yanında araştırma yöntemlerini kullanması da amaçlanmaktadır. Sosyal Hizmete Giriş dersinde kullanılmaktadır (Kanıt 6.2.1).
- Proje: Proje tabanlı öğrenim, öğrencileri sosyal hizmet alanına ilişkin sorunlar ve çözümleriyle uğraşmaya ve bunun sonunda inovatif sosyal girişimler oluşturmaya yönlendiren bir öğretim yoludur. Bu kapsamda eğitim planında yer alan başta Girişimcilik ve Proje Yönetimi dersinde, söz konusu yöntem kullanılmaktadır (Kanıt 6.2.1).
- Görüşme ve kurum ziyaretleri: Öğrencilerin bilgiyi kaynağından alması için alanda uzman kişilerin derse katılımları sağlanmaktadır. Böylece öğrencilerin sosyal hizmet uygulama alanlarını yerinde gözlemlmeleri ve uygulayıcılardan temel bilgileri almaları sağlanmaktadır. Program kapsamında Sosyal Sorunlar ve Çocuk Refahı Dersleri kapsamında bu etkinlikler gerçekleştirilmiştir. (Kanıt 6.2.1, Kanıt 6.2.3.).
- Ders Notları ve Kitaplar: Öğretim planındaki tüm dersler, Bologna Bilgi Sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencileri ders içeriği ve akışı doğrultusunda bilgilendirmekte, ders kapsamında kullanılacak temel ve yardımcı kaynaklar, ders notları ve diğer materyalleri tanıtmak, tavsiye etmek amacıyla kullanılmaktadır (Kanıt 6.2.1).
- Endüstriye Dayalı Staj: Program kapsamında ikinci yarıyıl sonrasında yaz döneminde uygulanmakta olan staj eğitimi öğrencilerin seçtikleri herhangi bir şehirde bulunan sosyal hizmetler alanındaki kamu veya özel kurum ve kuruluşlarda uygulamalı olarak gerçekleşmektedir. Kamu kurumlarında staja yönelik olarak öğrenciler Ulusal Staj Programı konusunda bilgilendirilmekte ve başvuru sürecine yönlendirilmektedir (Kanıt 6.2.5) Staj kapsamında öğrenciler 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kapsamında, Yüksekokul tarafından sigortalanmaktadır. Öğrenciler

uygulamaya dair raporlarını dosya halinde sorumlu öğretim üyesine teslim etmekte ve sonrasında öğrenci uygulama dosyaları yönergede bahsi geçen komisyon tarafından değerlendirilmektedir (Kanıt 6.2.1, Kanıt 6.2.4).

Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1.

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/SourceStructure.aspx?ProgramID=1694&lang=1#3778>

Kanıt 6.2.2. [https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/program-bazinda-uzaktan\(guncel\).pdf](https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/program-bazinda-uzaktan(guncel).pdf)

Kanıt 6.2.3. https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/cocukevleri.pdf

Kanıt 6.2.4. https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/staj-duyurusu.pdf

Kanıt 6.2.5. https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/ulusalstaj2023.pdf

6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

MCBÜ Kırkağaç Meslek Yüksekokulu Sosyal Hizmetler Programı Öğretim Planı, Yüksekokul Müdürü ve öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından sürekli olarak incelenmekte ve geliştirilmektedir. Bölüm kurulu, tüm bölüm öğretim elemanlarını Öğretim Planı konusunda bilgilendirmekte ve Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.

Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim üyesi görevlendirmesi Yüksekokul Yönetim Kurul Kararı ve onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyılları sonunda ise o yarıyılın değerlendirmesi ve gelecek yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır. Akademik açılış toplantıları yapılarak Yüksekokul kapsamındaki tüm programlara ilişkin gündem konuları görüşülmektedir (EK 5). Bu toplantıların dışında belli aralıklarla Yüksekokul yönetiminden, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen bildirimlere göre gereksinim duyulması halinde gündeme ilişkin de toplantılar gerçekleştirilebilmektedir.

Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır (Kanıt 6.3.1)

Kanıtlar:

Kanıt 6.3.3.

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/SourceStructure.aspx?ProgramID=1694&lang=1#3778>

7. ÖĞRETİM KADROSU

7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Sosyal Hizmetler Programı, bir doktor öğretim üyesi, bir doktor öğretim görevlisi ve bir öğretim görevlisi olmak üzere üç öğretim elemanı kadrosu ile program faaliyetlerini yürütmektedir. Program öğretim elemanları haricinde Yüksekokulumuz Bilgisayar Programcılığı, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Sosyal Güvenlik gibi Program öğretim elemanları mesleki derslere katkı vermekle birlikte Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi Bölümü, Türk Dili Bölümü, Yabancı

Diller Yüksekokulu öğretim elemanlarından YÖK zorunlu dersler kapsamında katkı alınmaktadır. Kadrolu öğretim elemanı sayısı bakımından temel kriterleri karşılamaktadır. Öğretim elamanlarına ilişkin ders yükü Tablo 7.1’de verilmiştir.

Tablo 7.1. Öğretim Kadrosu Ders Yükü Tablosu

	Güz Dönemi		Bahar Dönemi		TOPLAM
Öğretim Kadrosu	1.Dönem	3. Dönem	2. Dönem	4. Dönem	
Dr. Öğr. Üyesi Derya Kayma	1	1	2	2	6
Dr. Öğr. Gör. Elif Baş	1	3	1	2	7
Öğr. Gör. Gözde Yılmaz Tuncel	1	2	2	2	7
TOPLAM	3	6	5	6	20

7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosunun, her biri kendi alanında hem mesleki kuruluşlar hem de öğretim deneyimi olarak oldukça nitelikli ve deneyimlidir. Öğretim elamanlarına ilişkin özgeçmişler Yüksekokul web sitesinde yayımlanmıştır. (Kanıt 7.2.1)

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1.

<https://kirkagacmyo.mc bu.edu.tr/akademik/akademik-personel.2174.tr.html>

7.3. Atama ve Yükseltme

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeler T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi’ne göre yapılmaktadır (Kanıt 7.3.1)

Kanıtlar:

Kanıt 7.3.1. <https://mc bu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNJV020420201359.pdf>

8. ALTYAPI

8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

2008 yılında 45.145 metrekare alana sahip olan Tekel binaları Yüksekokulumuza verilmiş olup bu binalardaki tadilatlar yapılarak 7 derslik, 4 laboratuvar, 2 amfi oluşturulmuştur. Ayrıca akademik ve idari personel için çalışma odaları, öğrencilerimiz için kültür odaları, kütüphane, kantin, kafeterya, yemekhane, kapalı spor salonu ve futbol sahası oluşturulmuştur. Yüksekokulumuzun fiziki alt yapı çalışmaları hızla devam etmektedir.

Yüksekokul binasında kullanılan dersler daha çok teorik dersler ile öğrencilere beceri kazandırmaya yönelik faaliyetlerde kullanılmaktadır. Sosyal hizmetler programı öğrencileri asıl uygulamalarını Sosyal Endüstriye Dayalı Staj gibi uygulamalı dersler kapsamında doğrudan sosyal hizmet alanında ilgili kurum ve kuruluşlarda yürütmektedirler.

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1.

<https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/kirkagac-myo/tanitim.2183.tr.html>

<https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/kirkagac-myo/fotograf-galerisi.2181.tr.html>

8.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Okulumuzda öğrencilerin kullanabileceği ve dersler kapsamında kullanılan 4 bilgisayar salonu bulunmakla birlikte toplam 176 öğrenci kapasitesindedir. Ayrıca kütüphane hizmetlerinde öğrencilerin kullanabilecekleri bilgisayar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 8.2.1. <https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/2019-kmyo-derslikler-foto.30831.tr.html>

8.3. Kütüphane

Kütüphane kapsamında her programın derslerine ilişkin olarak yayınlar bulunmakla birlikte her yıl üniversitemiz Kütüphane Dökümantasyon Dairesi Başkanlığı aracılığıyla ihtiyaç duyulan yayınlar temin edilmektedir. Öğrenciler ayrıca online hizmetleri ile de kütüphane hizmetlerinden yararlanabilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 8.3.1. <https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>

8.4. Özel Önlemler

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır. Programımızda görme engeli ve işitme engeli bulunan öğrenciler bulunmaktadır. görme engeli öğrenci için ders materyallerinin yanı sıra sınav koşullarının da öğrencinin özel durumuna göre düzenlenmesi gerektiği öğretim elamanlarına bilgilendirilmiştir (EK 6) İşitme engelli öğrenci için ise özel durumundan kaynaklı olarak ders muafiyetlerinin yapılması sağlanmıştır.

Kanıtlar:

Kanıt 8.4.1. <https://engelsiz.mcbu.edu.tr/>

9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

9.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Okulumuz yönetim kadrosunda yüksekokul müdürü ve iki müdür yardımcısı bulunmaktadır. Yüksekokul müdürünün başkanlık yaptığı Yönetim Kurulu'nda ise beş üye ve Yüksekokul Sekreteri bulunmaktadır (Kanıt 9.1.1). Kırkağaç Meslek Yüksekokulu kapsamında bir yüksekokul sekreteri, iki mali işler personeli, bir personel işleri personeli, dört öğrenci işleri personeli, dört teknik hizmetler personeli, dört güvenlik personeli, iki iç hizmetler ve bir kalorifer görevlisi olmak üzere toplam 19 personel görev almaktadır (Kanıt 9.1.2.)

Kanıtlar:

Kanıt 9.1.1. <https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/idari/yonetim.2182.tr.html>

Kanıt 9.1.2. <https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/idari/idari-personel.2173.tr.html>

10. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Programa ilişkin konular öncelikli olarak Bölüm Kurul'u tarafından değerlendirilmekte ve kararlaştırılmaktadır. Bölüm Kurul kararları Yüksekokul Müdürlüğü'ne iletilmekte ve Yönetim Kurulu Kararı alınmaktadır. Kurum organizasyon şeması resmi web sitesinde paylaşılmaktadır (Kanıt 10.1.) Komisyonlara ilişkin olarak ise programa ait komisyon kurulunca alınan kararlar Yüksekokul Müdürlüğü'ne sunulmaktadır (Kanıt 10.2, 10.3)

Kanıtlar:

Kanıt 10.1. <https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/hakkimizda/kirkagac-myoo-organizasyon-semasi.22776.tr.html>

Kanıt 10.2. https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/kalite-komisyonlari-2022-23-18664TR.pdf

Kanıt 10.3. https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/meslek-yuksekokul-komisyonlari-18665TR.pdf

11. SONUÇ

Programın eğitim amaçlarının oluşturulmuş olması, sitede yayınlanması, üniversitenin ve yüksekokulun misyon ve vizyonu ile uyumlu olması ve son olarak iç ve dış paydaşlardan alınan görüşler doğrultusunda güncellenmesi programın güçlü yanları olarak değerlendirilmektedir. Öğretim kadrosunda sosyal hizmet ve sosyoloji alanlarında lisans eğitime sahip öğretim elamanlarının olması, ayrıca öğretim elamanlarının lisansüstü eğitimlerini tamamlamış ve tamamlamakta olması da diğer bir güçlü yan olarak değerlendirilebilmektedir. Yüksekokul idaresi ve yönetimi ile kolay iletişim kurulabilmesi ihtiyaçların belirlenmesi, programa ilişkin olarak değişiklik yapılmasında veya geliştirilmesinde etkili olmaktadır. Öğrenci katılımları ile gerçekleştirilen anket çalışmalarında da benzer bir durum söz konusudur. Ancak yüksekokulun fiziksel olarak merkez kampüslerinden uzak olması nedeniyle sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımın istendik düzeyde sağlanamadığı öğrenci anketleri sonucunda çıkan bir diğer sonuçtur. Bu durum iyileşmeye açık yönlerden biri olarak değerlendirilmektedir.

EKLER

EK 1. Program İç Paydaşları ile Online Toplantı Teams Katılım Listesi

1	Toplantı Özeti								
2	Toplam Katılımcı Sayısı	3							
3	Toplantı Başlığı	General							
4	Toplantı Başlangıç Saati	15.10.2022 21:02							
5	Toplantı Bitiş Saati	15.10.2022 21:47							
6	Toplantı Kimliği	6ff74134-65b3-4687-8eb6-3b64aee9d884							
7									
8	Tam Ad	Katılma Zamanı	Ayrılma Zamanı	Süre	E-posta	Rol	Katılımcı kimliği (UPN)		
9	DERYA KAYMA GÜNEŞ	15.10.2022 21:02	15.10.2022 21:47	45 dk. 38 sn.	derya.gun	Düzenleyici	derya.gunes@cbu.edu.tr		
10	NURSELA A. 211820002	15.10.2022 21:02	15.10.2022 21:47	45 dk.	211820002	Sunucu	211820002@ogr.cbu.edu.tr		
11	DİLAN M. 211820004	15.10.2022 21:05	15.10.2022 21:47	41 dk. 56 sn.	211820004	Sunucu	211820004@ogr.cbu.edu.tr		
12									

EK 2. KMYO Sosyal Hizmetler Programı Kurul Online Toplantıları (Örnek)

🗨️

"General" kanalındaki toplantı sona erdi:



← Yanıtla

16 Aralık 2021 Perşembe

🗨️

"General" kanalındaki toplantı başlatıldı

ELİF adlı kişiden 3 yanıt

← Yanıtla

25 Ocak 2022 Salı

🗨️

"General" kanalındaki toplantı başlatıldı

ELİF adlı kişiden 3 yanıt

← Yanıtla

14 Nisan 2022 Perşembe

🗨️

"General" kanalındaki toplantı sona erdi: 34 dk. 17 sn.



← Yanıtla

24 Mayıs 2022 Salı

🗨️

Toplantı sona erdi: 43 dk. 9 sn.



EK 3. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi (Örnek)

4,04,2023 23:33

2, Sayf 3, Dönem

1. İnsan Davranışı ve Sosyal Çevre II Dersi *

	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum
Yarıyıl başında ders planı içeriği sunuldu	☐	☐	☐
Yarıyıl başında ders planına uygun olarak ders anlatıldı	☐	☐	☐
Ders ile ilgili kaynak önerildi	☐	☐	☐
Dersler düzenli olarak yapıldı	☐	☐	☐
Ders açık ve anlaşılır biçimde anlatıldı	☐	☐	☐
Dersle ilgili kazanımlarım yeterli	☐	☐	☐
Sınavlarda ders içeriğine uygun sorular	☐	☐	☐

<https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?origin=NeoPortalPage&subpage=design&collectionid=m50yrytkid82tughtsq&id=o3UT4ugn4UOc4IVXRPrjKaBNP2q5PFAqLWW2haiBUNEKQUpCOVBYT0w...>

EK 4. Örnek Karar

T.C

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

KIRKAĞAÇ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ'NE

İlgi: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü, Kalite Koordinatörlüğü'nün 27.12.2022 tarih ve 454954 sayılı yazısı

İlgi sayılı yazıda 2022 yılında gerçekleştirilen öğrenci katılımlı kalite güvencesi faaliyetlerine ilişkin Meslek Yüksekokulumuz Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü'nün yazısı ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize saygılarımla arz ederim. 30.12.2022

Dr. Öğr. Üyesi Derya KAYMA GÜNEŞ
Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü

Bölüm Başkanı

T.C
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
KIRKAĞAÇ MESLEK YÜKSEKOKULU
SOSYAL HİZMET VE DANIŞMANLIK BÖLÜMÜ

2022 yılında Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü, Sosyal Hizmetler Programı kapsamında gerçekleştirilen öğrenci katılımlı kalite güvencesi faaliyetleri şunlardır:

- 1- 11.05.2022 tarihinde Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü Kalite Elçileri Komisyonu tarafından mevcut öğretim planının öğrenciler nezdinde değerlendirilmesi, ders içeriklerinin değerlendirilmesi, öğrenci ders yüklerinin değerlendirilmesi, öğrencilerin beklentileri ve sorunlarının görüşülmesi amacıyla yüz yüze toplantı yapılmıştır. Toplantıya ilişkin tutanak EK1’de sunulmuştur.
- 2- 13.10.2022 tarihinde online olarak mevcut öğretim planının öğrenciler nezdinde değerlendirilmesi, ders içeriklerinin değerlendirilmesi, öğrenci ders yüklerinin değerlendirilmesi, öğrencilerin beklentileri ve sorunlarının görüşülmesi amacıyla Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü Kalite Elçileri Komisyonu tarafından toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıya ilişkin olarak tutanak EK 2’de sunulmuştur.
- 3- Kalite Elçileri Komisyonu’nun 2022 yılında yapmış olduğu toplantılarda yaptıkları değerlendirmeler sonucunda uygulamaya dayalı eğitim ihtiyacının desteklenebilmesi için;
 - a. Ders programı içeriğinde herhangi bir değişiklik yapılmadan, sosyal hizmetin temel alanlarından biri olan “Aile” ye yönelik ders eksikliğinin belirlenmesi nedeniyle 2022-2023 eğitim-öğretim bahar dönemi için 4. Dönem seçmeli ders havuzundan “Aile Sosyolojisi” dersinin açılmasına karar verilmiştir.
 - b. 2021-2022 eğitim-öğretim bahar döneminde “Sosyal Sorunlar” dersi kapsamında Soma Yaşlı Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi’ne ziyaret gerçekleştirilmiştir (<https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/2022-sosyal-guzenlik-ziyaret.53179.tr.html>)
 - c. 2022-2023 eğitim-öğretim güz döneminde “Çocuk Refahı ve Sosyal Hizmet” dersi kapsamında sosyal hizmet uzmanı katılımıyla çocuk evleri söyleşisi online olarak gerçekleştirilmiştir. (https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/cocukevleri.pdf)
 - d. 2022-2023 eğitim-öğretim güz döneminde “Yoksulluk ve Sosyal Hizmet” dersi kapsamında Türk Kızılayı Kırkağaç Şubesi’ne ziyaret gerçekleştirilmiştir (EK3).
 - e. 2022-2023 eğitim-öğretim dönemi Sosyal Hizmetler Programı güz dönemi ders içerikleri, derslerde kullanılan eğitim öğretim yöntemleri, ölçme değerlendirme yöntemlerine ilişkin değerlendirmeleri için geliştirilen online form ile öğrencilerin görüşleri ve önerileri alınmıştır. Değerlendirme anketi sonucunda elde edilen bilgiler 1. Sınıf 1. Dönem için Tablo 1’de, 2. Sınıf 3. Dönem için Tablo 2’de, Programa ilişkin derslere ve eğitim öğretim yöntemlerine ilişkin önerileri Tablo 3’de, okulun fiziksel koşulları ve sosyal etkinliklerine ilişkin düşünceleri Tablo 4’de, sosyal faaliyet ve fiziksel koşullar ilişkin önerileri Tablo 5’de sunulmuştur.

Tablo 1: Sosyal Hizmetler Programı 1. Sınıf 1. Dönem Ders Değerlendirme Anketi Sonucu

Dersler		Yetersiz (%)	Kararsız (%)	Yeterli (%)
Sosyal Hizmet Dersleri (Sosyal Hizmete Giriş, Psikolojiye Giriş, Sosyolojiye Giriş)	Ders İçeriği	2.8	13.8	83.4
	Eğitim Öğretim Yöntemi	16.4	15.7	67.9
Diğer Bilimler Dersleri (Hukukun Temel Kavramları, Mikro İktisat, Matematik, Temel Bilgisayar Uygulamaları)	Ders İçeriği	9.3	16.8	73.9
	Eğitim Öğretim Yöntemi	9.2	17.3	73.5
YÖK Ortak Dersler (Yabancı Dil 1, Türk Dili 1, Atatürk İlke ve İnkılapları 1)	Ders İçeriği	4.0	36.5	59.5
	Eğitim Öğretim Yöntemi	8.9	43.7	47.4

Tablo 2: Sosyal Hizmetler Programı 2. Sınıf 3. Dönem Ders Değerlendirme Anketi Sonucu

Dersler		Yetersiz (%)	Kararsız (%)	Yeterli (%)
Sosyal Hizmet Dersleri (İnsan Davranışı Sosyal Çevre II, Çocuk Refahı ve Sosyal Hizmet, Türkiye'nin Toplumsal Yapısı, Sosyal Hizmet Mevzuatı, Yoksulluk ve Sosyal Hizmet)	Ders İçeriği	6.2	6.6	87.2
	Eğitim Öğretim Yöntemi	8.5	7.2	84.3
Diğer Bilimler Dersleri (İstatistik, Girişimcilik)	Ders İçeriği	5.4	9.0	85.6
	Eğitim Öğretim Yöntemi	4.8	7.2	88.0

Toblo 3: Sosyal Hizmetler Programı Öğrencilerinin Ders İçerikleri ve Eğitim-Öğretim Yöntemlerine İlişkin Önerileri

Öğrencilerin Önerileri	
Eğitim ve Öğretim Yöntemlerine İlişkin Önerileri	Uzaktan eğitim olarak devam eden derslerin yüz yüze devam etmesi
	Uygulamaya dayalı eğitim yöntemlerinin seçilmesi

Tablo 4: Sosyal Hizmetler Programı Öğrencilerinin Fiziksel Koşullar ve Sosyal Etkinliklere İlişkin Anket Sonucu

	Yetersiz (%)	Kararsız (%)	Yeterli (%)
Fiziksel Yapı	42.5	16.9	59.4
Sosyal Etkinlikler	82.8	12.9	4.3

Tablo 5: Sosyal Hizmet Programı Öğrencilerinin Fiziksel Koşullara ve Sosyal Etkinliklere İlişkin Önerileri

Öğrencilerin Önerileri	
Fiziksel Yeterliliğe ilişkin Öneriler	• Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirebilecekleri alanlar oluşturulması, • Sınıflarda sıralar yerine sandalyelerin kullanılması, • Kütüphane ve bilgisayar salonunun kullanım saatlerinin arttırılması
Sosyal Etkinliklere ilişkin Öneriler	• Gezi gibi sosyal etkinliklerin arttırılması • Spor etkinliklerinin arttırılması • Merkez kampüslerdeki etkinliklere katılım için ücretsiz servislerin ayarlanması • Sosyal faaliyetlerin arttırılarak uygun ücretlendirme sağlanması

EK 5. Akademik Genel Kurul Yazısı

Evrak Tarih ve Sayısı: 13.02.2023-E.488256

EK 5 AKADEMİK GENEL KURUL TOPLANTISI



T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
Kırkağaç Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-36757318-050.99-488256
Konu : Akademik Genel Kurul Toplantısı

13.02.2023

DAĞITIM YERLERİNE

Meslek Yüksekokulumuz Akademik Genel Kurulu 14.02.2023 Salı günü saat:11:00'de aşağıda belirtilen gündem maddelerini görüşmek üzere toplanacaktır.

Toplantıya katılımınız hususunda gereğini rica ederim.

GÜNDEM:

- 1-Üniversitemiz Senatosunun almış olduğu kararların görüşülmesi.
- 2-2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminin değerlendirilmesi.
- 3-2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi hazırlık çalışmalarının görüşülmesi.
- 4-Dilek ve temenniler.

Prof. Dr. Ali KONURALP
Meslek Yüksekokulu Müdürü

Dağıtım:
Öğr. Gör. Dr. Ergün METİN
Öğr. Gör. Uğur BİLGİN
Dr. Öğr. Üyesi Derya KAYMA GÜNEŞ
Öğr. Gör. Dr. Elif BAŞ
Öğr. Gör. Dr. Sezai BAHAR
Öğr. Gör. Dr. Didem ÇAVUŞOĞLU
Öğr. Gör. Dr. Muhammet Mustafa BAHŞI
Öğr. Gör. Levent KARAKUZ
Öğr. Gör. Engin UÇAR
Öğr. Gör. Mesude UÇAR
Öğr. Gör. Murat ALBAYRAK
Öğr. Gör. Gözde YILMAZ TUNCEL
Öğr. Gör. Hilal CURA
Öğr. Gör. Mustafa ÇELİK
Öğr. Gör. İdris YAĞMUR
Öğr. Gör. İsmail Altuğ BAYSAK

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu :BSVZL0B0R1 Pin Kodu :07942 Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=4049&eD=BSVZL0B0R1&eS=488256>
Adres:Kayadibi Mah. Atatürk Cad. 56 Sok.No:1 - Kırkağaç/Manisa
Telefon:(0 236) 5881828 Faks:(0 236) 5885254
e-Posta:kirkagacmyo@cbu.edu.tr Elektronik Ağ:http://kirkagacmyo.cbu.edu.tr
Kep Adresi:celalbayeruniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Nahide Yılmaz
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Telefon No: 2365881828



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

EK 6. Müdürlük Yazısı

Evrak Tarih ve Sayısı: 26.09.2022-E.391241

EK 6. YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜK YAZISI



T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
Kırkağaç Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-33547653-402.03.03.4-391241
Konu : Mustafa KAHRIMAN (Engelli ğrenci)

26.09.2022

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 23.09.2022 tarihli ve 389927 sayılı yazı.

Meslek Yüksekokulumuz Sosyal Hizmetler Programı 22182008 nolu ğrencisi Mustafa KAHRIMAN'ın (Görme Engelli) yapılacak sınavlara ilişkin başvurusu ektedir.İlgili yönetmelikler uyarınca sınavların yapılması husunda

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Prof. Dr. Ali KONURALP
Meslek Yüksekokulu Mdrt

Ek:

- 1- Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında Alınacak Tedbirler (6 sayfa)
- 2- Mustafa KAHRIMAN sınav kitapçığının 22 punto olması talebi h.k. (3 sayfa)
- 3- Yönetmelik. (10 sayfa)

Dağıtım:

Öğr. Gör. Dr. Ergün METİN
Öğr. Gör. Uğur BİLGİN
Öğr. Gör. Mesude UÇAR
Öğr. Gör. Murat ALBAYRAK
Öğr. Gör. Levent KARAKUZ
Öğr. Gör. Engin UÇAR
Öğr. Gör. Dr. Sezai BAHAR
Öğr. Gör. Dr. Didem ÇAVUŞOĞLU
Öğr. Gör. Kübra Göksu KÖSTEPEN
Öğr. Gör. Mustafa ÇELİK
Öğr. Gör. İdris YAĞMUR
Öğr. Gör. İsmail Altuğ BAYSAK

Öğr. Gör. Hilal CURA
Öğr. Gör. Dr. Muhammet Mustafa BAHŐİ
Dr. Öğr. Üyesi Derya KAYMA GÜNEŞ
Öğr. Gör. Dr. Elif BAŞ
Öğr. Gör. Gözde YILMAZ TUNCEL

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu :BSAA0KLS5N Pin Kodu :23672 Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=4049&eD=BSAA0KLS5N&eS=391241>
Adres:Kayadibi Mah. Atatürk Cad. 56 Sok.No:1 - Kırkağaç/Manisa Bilgi için: Burcu Sozbal
Telefon:(0 236) 5881828 Faks:(0 236) 5885254 Unvanı: Memur
e-Posta:kirkagacmyo@cbu.edu.tr Elektronik Ađ:http://kirkagacmyo.cbu.edu.tr
Kep Adresi:celalbayanuniversitesi@hs01.kep.tr

